

Schoolplan 2021-2025

Al Hambra UTRECHT



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.5 Risico's	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
4.8 Taalleesonderwijs	16
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	17
4.11 Kunstzinnige vorming	18
4.12 Bewegingsonderwijs	18
4.13 Wetenschap en Technologie	19
4.14 Engelse taal	19
4.15 Les- en leertijd	19
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	20
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
4.19 Klassenmanagement	21
4.20 Zorg en begeleiding	21
4.21 Afstemming	22
4.22 Extra ondersteuning	22
4.23 Talentontwikkeling	22
4.24 Passend onderwijs	23
4.25 Opbrengstgericht werken	23
4.26 Resultaten	24
4.27 Toetsing en afsluiting	24
4.28 Vervolgsucces	25
5 Personeelsbeleid	26
5.1 Integraal Personeelsbeleid	26

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	27
5.3 Organisatorische doelen	27
5.4 De schoolleiding	27
5.5 Beroepshouding	28
5.6 Professionele cultuur	28
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
5.8 Werving en selectie	28
5.9 Introductie en begeleiding	29
5.10 Taakbeleid	29
5.11 Collegiale consultatie	29
5.12 Klassenbezoek	29
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
5.14 Het bekwaamheidsdossier	30
5.15 Functioneringsgesprekken	30
5.16 Beoordelingsgesprekken	31
5.17 Professionalisering	31
5.18 Teambuilding	31
5.19 Verzuimbeleid	32
5.20 Mobiliteitsbeleid	33
6 Organisatiebeleid	34
6.1 Organisatiestructuur	34
6.2 Groeperingsvormen	34
6.3 Het schoolklimaat	34
6.4 Veiligheid	34
6.5 Arbobeleid	35
6.6 Interne communicatie	35
6.7 Samenwerking	35
6.8 Contacten met ouders	36
6.9 Overgang PO-VO	36
6.10 Privacybeleid	37
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	37
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	37
7 Financieel beleid	38
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	38
7.2 Externe geldstromen	38
7.3 Interne geldstromen	38
7.4 Sponsoring	38
7.5 Begrotingen	38
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	39
8 Zorg voor kwaliteit	40
8.1 Kwaliteitszorg	40
8.2 Kwaliteitscultuur	40
8.3 Verantwoording en dialoog	41
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	41
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	41
8.6 Wet- en regelgeving	41
8.7 Inspectiebezoeken	41
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	42
9 Strategisch beleid	43
9.1 Strategisch beleid	43

10 Aandachtspunten 2021-2025	44
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	46
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

In dit schoolplan (voor de periode 2021 - 2025) beschrijven we ons onderwijskundig beleid, ons personeelsbeleid en ons beleid tot het bewaken en verbeteren van ons onderwijs. Dit allemaal conform de wet op het Primair Onderwijs.

De indeling van het schoolplan 2021-2025 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Noor en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel en betrekken wij ouders bij het leren en ontwikkelen van hun kinderen (educatief partnerschap).

Namens het team Al Hambra,

drs. M. Ashruf

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Noor, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar.

Het onderhavig schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2021-2025. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2021-2025 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Noor
Algemeen directeur:	Dhr. R. Boudil
Adres + nummer:	Johan Huizingalaan 112
Postcode + plaats:	1065 JE Amsterdam
Telefoonnummer:	0207510825
E-mail adres:	r.boudil@noorscholen.nl
Website adres:	www.noorscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Al Hambra
Directeur:	A. Fachtala
Adres + nummer.:	Azielaan 157 (Hoofdlocatie)
Postcode + plaats:	3526 SG Utrecht
Telefoonnummer:	030-2667751
E-mail adres:	a.fachtala@ibsalhambra.nl
Website adres:	www.noorscholen/alhambra

2.2 Kenmerken van het personeel

Het management van de school bestaat uit de directeur en de interne begeleiders. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 03 interne begeleiders
- 01 VVE coördinator
- 03 voltijds groepsleerkrachten
- 20 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 04 onderwijsassistent
- 01 klassenassistent
- 02 Godsdienstleerkrachten
- 01 conciërge

Van de 40 medewerkers zijn er 35 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-1-2020).

- 20/24: 03
- 25/29: 10
- 30/34: 11
- 35/39: 04
- 40/44: 04
- 45/49: 02
- 50/54: 03
- 55/59: 02
- 60/64: 01

Wij hebben een relatief jong team. Dit vraagt aandacht voor coaching en begeleiding. Aan de andere kant biedt dit mogelijkheden voor continuïteit en borging van onderwijskwaliteit.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 300 leerlingen. Onze leerlingenpopulatie bestaat overwegend uit Marokkaanse leerlingen, een klein deel Turkse leerlingen en een klein deel uit leerlingen van andere nationaliteiten. Het gaat in alle gevallen om kinderen die de Islam belijden.

Onze schoolweging (bepaald door het CBS) is voor het schooljaar 2020-2021 34,72. Dit is een hoge schoolweging vergeleken met andere scholen. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren gestaag. In algemene zin hebben wij de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal- en rekenonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en sociaal-emotionele ontwikkeling.

2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	VERBETERPUNTEN SCHOOL
Werken vanuit een levensbeschouwelijk kader	Versterken educatief partnerschap met ouders
Zicht op ontwikkelen en leren van leerlingen door invoering Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO).	Meer uitdaging bieden aan sterke leerlingen Cyclisch vaststellen en monitoren van leerroutes van leerlingen
Betrokken leerkrachten, gezamenlijk verantwoordelijk voor schoolontwikkeling handelend vanuit visie en missie van de school	Werkdrukvermindering personeel
Goede basis om leerlingen succesvol te laten leren door het realiseren van een goede pedagogische sfeer.	Bevorderen teamgeest
Veilige school Gezonde school Lerende school	Brede ontwikkeling leerlingen
Samenwerking: ouders en ketenpartners	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)	Minder financiële middelen door nieuw bekostigingssysteem
Leerlingengroei	Huisvesting
Samen Opleiden en Inductie	Lerarentekort/lerarenverloop
Voorzieningen meer- en hoogbegaafdheid	

2.5 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
De implementatie van Opbrengstgericht Passend Onderwijs is in de beginfase. Het is een uitdaging om, ondanks het tekort aan leerkrachten, de juiste ondersteuning te kunnen bieden aan de leerlingen die dat nodig hebben.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Zorgdragen voor adequate borging</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Het blijft een uitdaging om goed gekwalificeerd personeel te vinden. Mede door het feit dat we gesitueerd zijn in een grote stad. Verder zullen leerkrachten bewust moeten kiezen voor onze school, vanwege de islamitische denominatie	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>De school zal participeren in het samenwerkingsverband Samen Opleiden en Inductie. Voorts zal de betrokkenheid van het zittend personeel vergroot moeten worden door aandacht te besteden aan hun welbevinden en het bieden van ontwikkelingskansen.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Door de leerlingengroei zou er sprake kunnen zijn van ruimte tekort. Verder beschikt de school niet over een eigen gymzaal. Hierdoor moet van verschillende gymzalen gebruik gemaakt worden. In de praktijk lopen we op tegen verschillende praktische problemen	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>In gesprek blijven met de gemeente om de huisvestingsproblematiek te bespreken</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Door de nieuwe systematiek lopen financiële middelen terug	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Risicomijdend budgetteren</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Wij hanteren een kwaliteitsinstrument om leerkrachten te volgen en te ondersteunen in hun ontwikkeling. De uitdaging is om na te gaan in hoeverre de leerkrachten de verschillende groepen leerlingen adequaat kunnen ondersteunen tijdens hun lessen. Het gaat hierbij om na te gaan in hoeverre het aanbod en de uitvoering toegespitst zijn om het onderwijs passend te maken voor alle leerlingen.	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Monitoren onderwijsleerproces</i>			

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

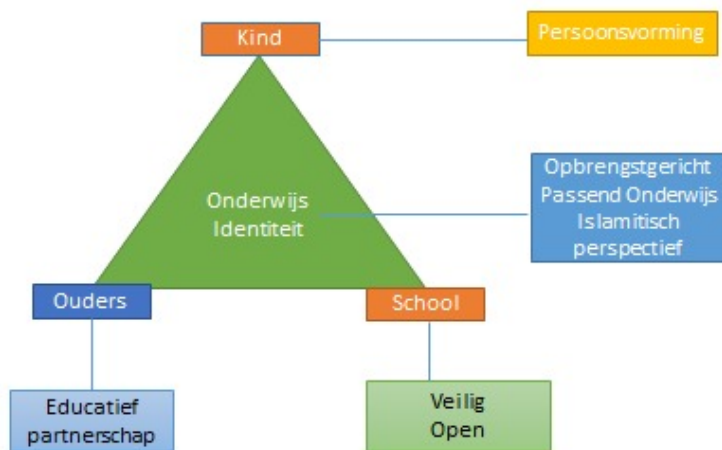
2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkeling Opbrengstgericht Passend Onderwijs	hoog
Zicht op ontwikkeling leerlingen	hoog
Samen opleiden & inductie	gemiddeld
Voorziening meer- en hoogbegaafdheid	hoog
Versterken educatief partnerschap ouders	gemiddeld
Werkdrukvermindering	gemiddeld
Intensiever gebruik Scholen op de kaart	gemiddeld
Bevorderen teamgeest	gemiddeld
Hedendaags onderwijs	hoog
Zicht op ontwikkeling leerkrachten	hoog

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.



Streefbeelden	
1.	Op onze school is het Opbrengstgericht Passend Onderwijs geïmplementeerd
2.	Op onze school zijn leerkrachten in staat om het onderwijs passend te maken voor de leerlingen (zowel uitdaging als ondersteuning)
3.	Op onze school werken leerkrachten met bevlogenheid en vanuit innerlijke betrokkenheid
4.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
5.	Op onze school zijn ouders op een functionele manier betrokken bij het onderwijs
6.	Onze eindresultaten zijn gelijk aan of hoger dan de landelijke normen,

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een basisschool op islamitische grondslag voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs).

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het ondersteuningsdocument (opgesteld door Perspectief Op School) verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

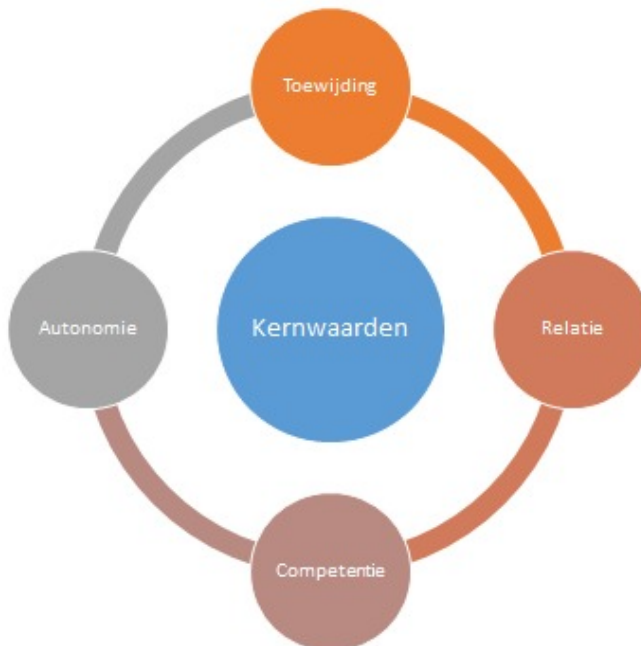
Onze slogan is: **Onderwijs plus!**

We willen onze leerlingen net iets meer geven dan het reguliere onderwijsaanbod, namelijk leren denken over de eigen verantwoordelijkheid ten opzichte van zichzelf, het geloof en de maatschappij.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind (We benutten verschillen om ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten)
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

Onze kernwaarden uiten zich in de volgende aspecten:



Toewijding: Wij hebben de volle aandacht voor ons werk en onze identiteit









Relatie: Wij vinden de sociale verbondenheid heel belangrijk, iedereen hoort erbij!

Competentie: Wij geloven erin dat onze leerlingen competent zijn om taken uit te voeren. We hebben hoge verwachtingen en zijn beschikbaar voor ondersteuning

Autonomie: Wij geloven erin dat onze leerlingen (voor een deel) in staat zijn om hun leergedrag zelf te sturen

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school hebben we 10 goudenregels die het hele jaar door aandacht krijgen	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school handelen en denken we vanuit een islamitische kader.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school hebben we voor de meeste vakken nieuwe methoden	OP1 - Aanbod
	Onze school is een lerende organisatie	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school werken we met het concept Opbrengricht Passend Onderwijs	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Onze school scoort goed op samenwerking met partners	OP6 - Samenwerking
	Op onze school werken we planmatig aan ondersteuning van leerlingen (middels interventieplannen)	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Op onze school zijn we het voorbeeld voor onze leerlingen	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school kunnen we onze lessen goed in de steigers zetten	OP3 - Didactisch handelen

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- De lat hoog leggen voor ons zelf, maar realistisch blijven.
- Programmagericht onderwijs bieden, rekening houdend met persoonsgerichte aspecten (spelend leren - zelfstandig leren - zelfsturend leren)
- passend onderwijs bieden (differentiatie (convergent waar het kan en divergent waar het moet), met het oog op verkleinen van verschillen tussen kinderen)
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en bieden kinderen de mogelijkheid om de lesstof te verwerken (al dan niet op hun eigen manier: door bijvoorbeeld lessen alleen te maken of met anderen samen).

Ons vertrekpunt is de middenmoot. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. De overige kinderen krijgen de basisinstructie, inclusief de begeleide in-oefening. Kinderen die meer instructie nodig hebben krijgen verlengde instructie aan de instructietafel (sturende instructie). Dit geldt ook voor sterke leerlingen, die verdiepte instructie nodig hebben (banende instructie).

Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet. Wij differentiëren op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. In dit kader willen we dat kinderen, in ieder geval, de cruciale leerdoelen behalen.

Voor leerlingen waarvoor het noodzakelijk is wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centraler rol speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

Onze school is een islamitische basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Daar we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we ook aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Ons voornaamste doel is om de identiteit van onze leerlingen te versterken, zodat ze goede moslims worden (Geloof), evenwichtige personen (Persoonsvorming) en verantwoordelijke burgers (Burgerschapszin)

Aandachtspunt	Prioriteit
21st century skills	hoog

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

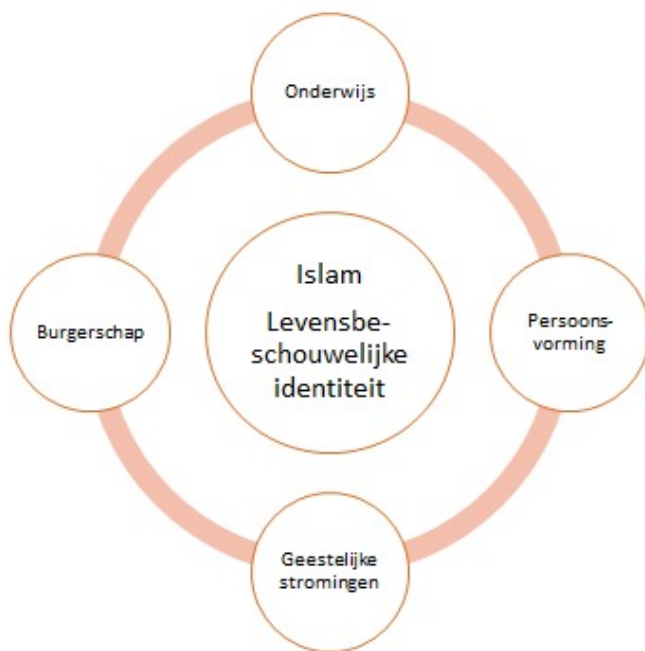
Onze school is een islamitische basisschool. De aandacht voor de islam is verweven in het onderwijs. De leerlingen worden in overeenstemming met de normen en waarden van de islam gevormd. Dit komt vooral tot uiting in de godsdienstlessen, thematische activiteiten vieringen en festiviteiten, en het gezamenlijk gebed. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Door het bieden van kwalitatief goed onderwijs en het bijbrengen van islamitische normen en waarden, willen wij ervoor zorgen dat de kinderen als volwaardige Nederlandse burgers met behoud van hun islamitische identiteit participeren in de multiculturele maatschappij.

Voor de opvoeding van de kinderen acht de school het van belang dat zij handelen op basis van de normen en waarden zoals die in de Qor'an geopenbaard zijn en door de Profeet (vrede zij met hem) zijn gepraktiseerd. De Qor'an en Soennah (overleveringen van de profeet Mohammed, vzmh) vormen de basis voor de persoonsvorming en de maatschappelijke participatie van onze leerlingen.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving en de ontwikkeling van sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. We

vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In dit kader besteedt de school ook aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.



Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden expliciet aandacht aan versterking van de islamitische identiteit
2.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
4.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5.	Onze school werkt vanuit het concept De Vreedzame School

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Het belangrijkste kenmerk (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school is: werken vanuit het concept De Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Kinderen en jongeren leren over democratie door samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school is om te werken met cruciale leerdoelen (Rekenen/taalverzorging). Dit vraagt om flexibel om te gaan met onze methoden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

WMK-PO (Quick Scan)

Toezichtkader Inspectie

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,07

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan (zie schema) en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide	BOSOS	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Drempeltoets Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Station Zuid	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling		Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennestreken		
Engels	Joint in	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	De Techniek Torens		
Verkeer		Methodegebonden toetsen	
Drama	NEOS		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School		
Godsdienst	Amana	Methodegebonden toetsen	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren.

Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met de voorschool of met de ouders. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: Versterken van de basis door in te spelen op taalbehoeften van leerlingen die instromen en een rijk taalaanbod te bieden in de onderbouw (Logo 3000). Verder laten we ons scholen in het bevorderen van de taalontwikkeling (o.a. zinsbouw) van de leerlingen. Dit doen we in alle groepen.

De stuurgroep Taal wordt geleid door een leerkracht die de masteropleiding Leren & innoveren heeft gevolgd (Teacher Leader). Hierdoor worden acties ook uit wetenschappelijk oogpunt onderbouwd en uitgezet.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6.	We hebben een methode voor voortgezet technisch lezen

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom besteden we veel tijd aan de betekenisverlening van de opgaven/contexten.

We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met onderwijsplannen en interventieplannen, waar de rekenontwikkeling van de leerling stagneert.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: Werken met de Vertaalcirkel en en het concept Reken op Spel in de onderbouw, en het Drieslagmodel in de overige groepen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
5.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met onderwijsplannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer (geïntegreerd in de methode Blink). In dit leergebied oriënteren

leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: het geïntegreerd aanbieden van wereldoriënterende vakken en koppelen aan ontdekkend/onderzoekend leren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: structureel aandacht (planmatig) voor Kunst en Cultuureducatie.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4.	Kunst- en cultuuractiviteiten zijn opgenomen in de jaarkalender
5.	We hebben een aansneed (islamitisch gezang) groep

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

- We beschikken over een goed gefaciliteerd speelokaal voor de jongste leerlingen
- We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
- We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
- We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
- We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

- We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
- We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (De Techniek Torens)
- We beschikken over een stuurgroep Wetenschap en techniek
- We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
- We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
- We beschikken over een onderwijsplan Wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Daarom bieden we ook aandacht aan de Engelse taal. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen onderwijs in de Engelse taal. Hier gebruiken wij de methode Joint in! voor.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en eindigen om 14.30 uur (de lessen op de dislocatie beginnen en eindigen een kwartier eerder). De kinderen hebben twee keer een kwartier eetpauze en twee keer een kwartier buitenspelen.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
- De leraren beschikken over een week- en dagrooster
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen (Toewijding).

- De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas
- De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
- De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
- De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leerkrachten bieden de leerlingen structuur
- De leerkrachten zorgen voor veiligheid
- De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken

De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: werken vanuit een levensbeschouwelijk kader (de Islam) en De Vreedzame School.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

- De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid
- De leraren zorgen voor betrokkenheid
- De leraren geven feedback aan de leerlingen

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten): uitdaging/extra aanbod sterke leerlingen (meer- en hoogbegaafdheid)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
- De leraren zetten coöperatieve werkvormen in

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
- De leraren hanteren heldere regels en routines
- De leraren voorkomen probleemgedrag
- De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
- De leraren ontwikkelen vaardigheden om probleemgedrag te voorkomen (nascholing/coaching)

Uitdaging: Opstellen van een notitie: hoe ga je effectief om met gedragsproblemen?

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.20 Zorg en begeleiding

We werken met het concept: Opbrengstgericht Passend Onderwijs. Dit houdt in dat we uitgaan van de volgende uitgangspunten:

1. Overeenkomsten in onderwijsbehoeften (onderwijs geven we aan groepen individuen met gemeenschappelijke kenmerken)
2. Van eind naar begin (de opbrengstambities bepalen de weg van het begin naar het einde, ook op groepsniveau)
3. Middenmoot als vertrekpunt (een basisaanpak voor de grootste groep, qua leerling kenmerken en onderwijsbehoeften. Hieromheen wordt de verrijkte en intensieve aanpak geformuleerd)
4. Eerst convergent dan divergent (de hele groep werkt aan dezelfde doelen tegelijk, maar er zijn verschillende aanpakken om dit te realiseren. Wanneer voor bepaalde leerlingen verrijking of intensivering van het onderwijs niet afdoende is wordt divergente differentiatie toegepast: eigen leerlijn)
5. Respons op instructie (het gaat goed met een leerling als hij voldoende vaardigheidsgroei heeft doorgemaakt, de leerstof beheerst en betrokken is bij de les. Is de respons onvoldoende dan gaan we "de diepte in")
6. School-Groep-Leerling (Een passend schoolaanbod voor de leerlingenpopulatie heeft tot gevolg dat het merendeel van de groepen óók een passend aanbod krijgt. Er zijn echter sterke en zwakke 'bouwjaren'. Voor deze groepen moet het schoolaanbod nog verder passend worden gemaakt. In een zwakkere groep wordt het onderwijs geïntensiveerd, in een sterkere groep wordt overwogen om het onderwijs verder te verrijken. Als het onderwijs passend gemaakt is op de groep, dan zullen er nóg individuele leerlingen zijn die onvoldoende profiteren van een van de drie aanpakken (basis, intensief, verrijkt). Voor die leerlingen gaan we de aanpak finetunen. Als er teveel leerlingen zijn die een aanpassing behoeven, dan kan beter de groepsaanpak worden versterkt).

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig op cognitief en sociaal-emotioneel vlak.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In onze schoolgids staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Verder beschikt onze school over het ondersteuningdocument Perspectief Op School (POS). Het POS verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij bieden opbrengstgericht passend onderwijs
- De leraren kennen de leerlingen

- De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,3

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken met het concept Opbrengstgericht Passend Onderwijs. We hanteren onderwijsplannen voor de basisvakken en Wetenschap en techniek. Twee keer per jaar is er een schoolbespreking om te bepalen of we op koers zijn. Tijdens de opbrengstgerichte groepsbesprekingen worden de groepsresultaten doorgenomen en, waar nodig, interventies afgesproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De schoolbesprekingen dienen om na te gaan of ons onderwijs voldoende passend is
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
- De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
- Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
- Het POS beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
- Het POS beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
- Het POS beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en

bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
- Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons document Perspectief Op School hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over het document Perspectief Op School (POS)
- Onze school biedt basisondersteuning
- Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,22

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito en Focus PO.

Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
- We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
- De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
- De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school hebben we onze normen op het landelijk gemiddelde geformuleerd. Hoewel dit, gezien de schoolweging, wat aan de hoge kant is, nodigt dit ons uit om geen genoegen te nemen met minder (hoge verwachtingen leiden tot hogere resultaten).

We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
- De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
- Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
- Het aantal zittenblijvers is minder dan 5% (groep 3 t/m 8)
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in Focus PO.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in het protocol POVO.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem
- Onze school beschikt over een toetskalender
- Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
- Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
- Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
- Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Wij willen de overgang van het PO naar het VO voor onze leerlingen versoepelen door dit, daar waar mogelijk, in afstemming en samenwerking met het VO te realiseren, de zogenaamde ‘zachte landing’. Hierdoor wordt voorkomen dat de overgang statisch wordt, waarbij leerlingen worden geacht zich aan te passen aan het volgend systeem in plaats van een dynamische overgang, waar sprake is van een wederzijdse aanpassing. In dit kader is het van belang inzicht te hebben in elkaars onderwijssystemen en kenmerken daarvan. Leerlingen van de basisschool stappen na acht jaar basisonderwijs een andere wereld in. Het is van belang hen hier goed op voor te bereiden. Het is een zaak van de scholen om deze overgang te versoepelen voor de leerlingen.

Om het vervolgsucces te vergroten willen we dat onze leerlingen metacognitieve vaardigheden ontwikkelen, ten einde hun schoolcarrière succesvol af te ronden. Het gaat hierbij om vaardigheden als het zich kunnen oriënteren op een vakgebied of probleem, het maken van een planning van tijd en activiteiten, het controleren van de voortgang van een leerproces, het expliciet zelf toetsen van de voortgang en het begrip, het ondernemen van herstelactiviteiten in geval van obstakels of problemen, het reflecteren op leerprocessen, en leerproducten en het evalueren van de voortgang en werkwijze.

Verder leren we onze leerlingen een onderzoekende en ontwerpende leerhouding te ontwikkelen, en maken ze voorts vertrouwd met het projectmatig werken. Het gaat hierbij om het bevorderen van interesse in Wetenschap & Techniek, het ontwikkelen van een kritische houding, het stimuleren van het probleemoplossend denken, het bevorderen van het samenwerken, het vertrouwd raken met ICT en technisch materiaal, en het aanreiken van communicatietechnieken.

Tot slot dragen we er zorg voor dat onze leerlingen op de hoogte zijn van en voorbereid op belangrijke aspecten in het voorgezet onderwijs: de manier van lesgeven, het corrigeren en complimenteren van gedrag, de manier van toetsen, het maken van huiswerk en het zelfstandig leren.

Op onze school is het controleren of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd een aandachtspunt. We zouden daartoe, veel meer dan nu het geval is, onze adviezen moeten vergelijken met de plaats van de leerlingen aan het begin en in leerjaar 3. In dit kader zouden we gebruik kunnen maken van gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse zouden we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij kunnen stellen.

De belangrijkste verbeterpunten van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
- De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
Volgen leerlingen in het VO	gemiddeld

5 Personeelsbeleid

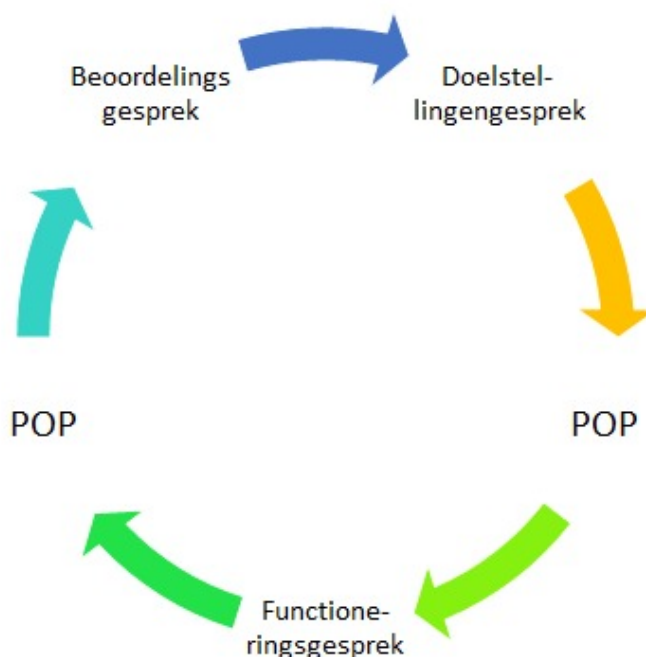
5.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid is gericht op resultaten en op de toekomst. Het effectief benutten van de kwaliteiten heeft een positief effect op het onderwijskundig proces en draagt zo bij aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (OPO)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.



De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een competentieset (kijkwijzer, uitgewerkt in gedragsindicatoren) voor leraren
- We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
- We beschikken over een functionerende gesprekscyclus
- We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
- Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school is het streven om bevoegde en bekwame leraren voor de klas te zetten. Het blijft een uitdaging om dit doel te realiseren. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

Verder leveren we door onze participatie in de opleidingsschool Utrecht/Amersfoort een bijdrage aan het opleiden van bevoegde en bekwame leerkrachten.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2020-2021	Gewenste situatie 2023-2024
1	Aantal personeelsleden	40	40
2	Verhouding man/vrouw	7-33	7-33
5	Aantal IB'ers	2	2
6	VVE coördinatoren	1	1
7	Schoolopleider	2	2
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	4	6
10	Taalspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	1	2
12	Rekenspecialist	0	2
13	Specialist W&T	0	1
14	Specialist hoogbegaafdheid	1	2
15	Jongekind specialist	1	2

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. De individuele ontwikkeling van medewerkers wordt tijdens de functioneringsgesprekken besproken.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding (het managementteam) wordt gevormd door de directeur en de interne begeleiders van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Voorts vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen

- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Voor de kwaliteit van de school is niet alleen lesgevende capaciteiten van belang. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
- De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van leerteams, professionele leergemeenschappen	gemiddeld

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar, en dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in het bekwaamheidsdossier. De leerkrachten leveren, door participatie in stuurgroepen, een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld
Gebruiken van een bekwaamheidsdossier	hoog
Opzetten professionele leergemeenschappen (PLG' s)	hoog

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Onze school participeert in het samenwerkingsverband Samen Opleiden & Inductie (Utrecht/Amersfoort). Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Dit wordt gecoördineerd door de stage- coördinator en schoolopleider. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt bepaald door het samenwerkingsverband waarin wij participeren. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stagecoördinator, de identiteitscoördinator en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5.8 Werving en selectie

Bij werving en selectie nemen wij onze competentieset en ons onderwijsconcept als leidraad. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen. Het onderschrijven van de islamitische identiteit is essentieel op onze school te kunnen werken. Medewerkers houden zich aan het identiteitsbeleid van de school.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen voldoende begeleiding en ondersteuning op onze school. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Voor de begeleiding wordt een inwerkplan opgesteld.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basis bekwaam en vakbekwaam, gebruikt de school het instrument Mijnschoolteam.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het koppelen van een mentor aan de nieuwe collega	gemiddeld

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Hier wordt het instrument Taakberekening PO voor gebruikt.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Dit is laagdrempelig. De lesobservaties worden verricht door leerkrachten die kartrekkers zijn van bepaalde vakken of vormingsgebieden (bijvoorbeeld gedrag, rekenen, taal, DVS enz.), maar ook om gewoon te kijken hoe de les gegeven wordt, of om bepaalde onderdelen daarvan te observeren.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer CAO PO gebruikt en/of het toezichtkader 2017. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze zijn/haar administratie uitvoert en verder of hij/zij uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatieafspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijnschoolteam.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan (POP) op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast

het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatieafspraken: “smart” geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatieafspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteitsimpuls opstellen, uitvoeren en bewaken van POP's	hoog

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier (Cupella). Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatieafspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

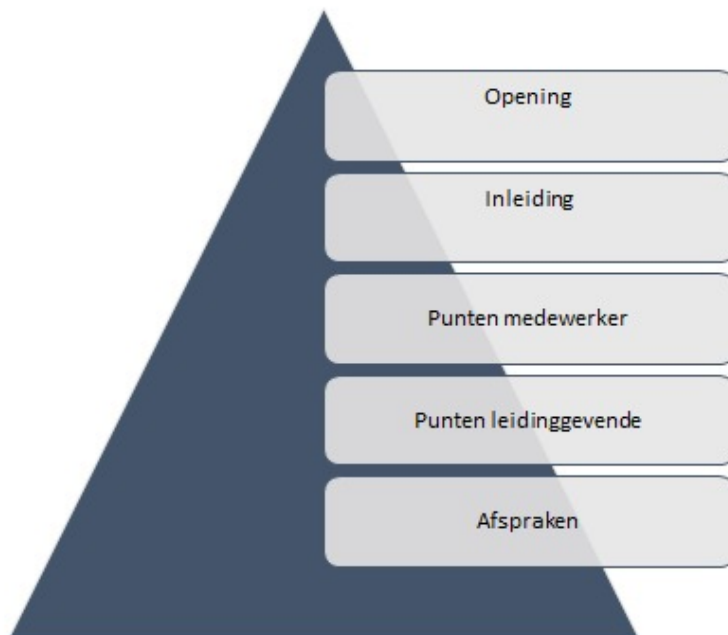
Aandachtspunt	Prioriteit
Levend maken en houden van bekwaamheidsdossiers	hoog

5.15 Functioneringsgesprekken

De directeur voert jaarlijks twee functioneringsgesprekken met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het functioneren van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

Het functioneringsgesprek is een open en gelijkwaardig gesprek tussen de leidinggevende en de medewerker. Het gesprek is gericht op het verbeteren van het functioneren van de medewerker. Verder zorgt het functioneringsgesprek voor een betere samenwerking met de leidinggevende. Het functioneringsgesprek is onderdeel van de jaarlijkse gesprekscyclus, waarin ook een planningsgesprek en een beoordelingsgesprek gehouden worden. Functioneringsgesprekken leiden tot een effectieve samenwerking en goed personeelsbeleid.

Structuur functioneringsgesprekken



5.16 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Oppakken beoordelingsgesprekken	hoog

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan. Het faciliteren van de scholing geschiedt op basis van het scholingsverzoek.

Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team enkele keren per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Elke ochtend nemen we (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert enkele keren per jaar een teamtentje en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

Aandachtspunt	Prioriteit
Bevorderen teamgeest (werken naar eenheid)	hoog

5.19 Verzuimbeleid

Uitgangspunten voor het verzuimbeleid zijn:

- Wij vinden het belangrijk om ziekteverzuim waar mogelijk te voorkomen. Bijvoorbeeld door het nemen van gerichte preventieve acties ter voorkoming van ziekte en arbeidsongeschiktheid en door arbeidsongeschikte medewerkers te begeleiden bij hun re-integratie in hun eigen werk/ functies binnen de school.
- Gezamenlijk zullen wij de re-integratie zo snel mogelijk na de ziekmelding oppakken.
- Ziek zijn is niet hetzelfde als niet kunnen werken. Wij zullen steeds samen kijken welke werkzaamheden wel mogelijk zijn.
- Als werkgever en werknemer werken we samen toe naar een spoedige re-integratie. Waarbij de arbodienst geraadpleegd wordt voor haar expertise (medische beoordeling en advies).
- De werknemer heeft de plicht de arbodienst volledig te informeren over alle aspecten rondom het ziek-zijn.

Als werkgever zorgen wij voor de organisatie van de re-integratieactiviteiten. Wij hebben voor het begeleiden van verzuim een beleidsdocument (Verzuimbeleid) opgesteld.

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de locatieleider. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de verzuimconsulent.

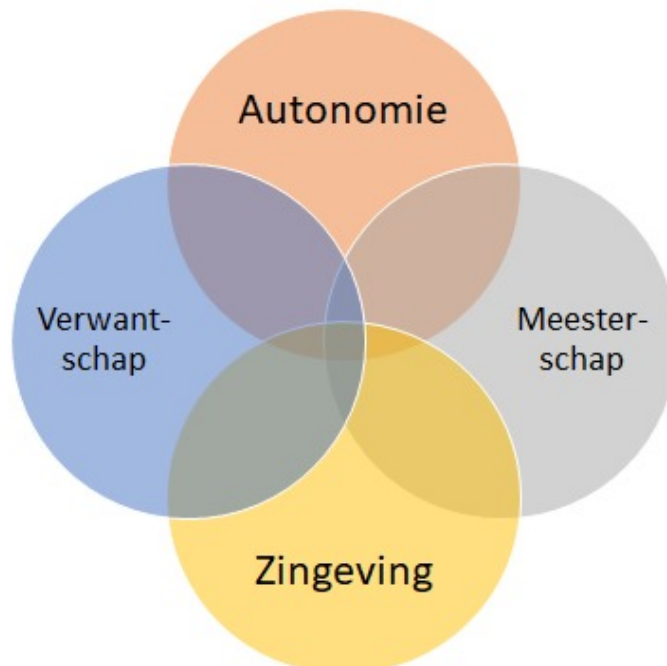
Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene en de arbodienst.

De directeur draagt zorg voor ziek- en herstelmeldingen bij de arbodienst. Ons uitgangspunt is dat medewerkers goed toegerust zijn en met bevoegenheid hun werk doen. Bevoegenheid definiëren we als:

“Bevoegen medewerkers voelen zich vitaal en energiek, zijn toegewijd en betrokken en gaan op in hun werk; ze worden erdoor geabsorbeerd.”

WilmarSchaufeli & Arnold Bakker

De basis van bevoegenheid zijn onze persoonlijke drijfveren:



Autonomie: De vrijheid om, binnen redelijke kaders, je werk zo te doen of in te delen als je wenst. De mate van autonomie bepaalt tevens de mate van verantwoordelijkheid

Meesterschap: De hang om continu beter te worden in wat je doet. Ontwikkeling en innovatie

Zingeving: Hetgeen je doet en bijdraagt aan 'het geheel'. Jouw concrete bijdrage aan het resultaat

Verwantschap: Verbinding. Ergens bij horen. Samen succesvol werken

5.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

Vrijwillige mobiliteit houdt in dat een medewerker uit eigen initiatief kiest om te veranderen van locatie, functie of takenpakket. Vrijwillige mobiliteit kan een positieve bijdrage leveren aan de individuele ontplooiing van een medewerker. Medewerkers zijn verder door mobiliteit breder inzetbaar en er is sprake van flexibiliteit binnen de organisatie.

Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit. Van verplichte mobiliteit is sprake als een medewerker niet uit eigen initiatief ervoor kiest te veranderen van locatie, functie of takenpakket, maar vanuit het bestuur wordt verplicht. Dit kan zich voor doen wanneer er sprake is van medische indicatie of boventaligheid.

Ook wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe mobiliteit. Met interne mobiliteit wordt bedoeld, het uitvoeren van werkzaamheden op een andere werkplek binnen de stichting: het beoefenen van andere werkzaamheden binnen dezelfde school of op een andere school van de stichting.

Met externe mobiliteit wordt bedoeld, het uitvoeren van werkzaamheden gaat uitvoeren op een werkplek buiten stichting.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijf scholen van Stichting Noor. Het managementteam (directeur en lb-ers) geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee IB-ers, een VVE-coördinator en een ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. In veel gevallen is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van zorgbehoefte van leerlingen en ervaring van de leerkracht. De school plaatst de leerlingen dus tactisch.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De school ziet er verzorgd uit
- De school is een veilige school
- Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
- De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Bevorderen teamgeest	hoog

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling

van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de locatieleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een schoolveiligheidsplan, een gecertificeerde preventiemedewerker, een klachtenregeling, een klachtencommissie en een vertrouwenspersoon (intern en extern). In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over genoeg BHV'ers.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Arbodienst Trendel een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de verzuimconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We werken met een vergadercyclus van 1 maand
- Het MT vergadert wekelijks
- De OR vergadert 1 x per maand
- De MR vergadert 1 x per maand
- We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memo-bord en via e-mail

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek).

In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Het Samenwerkingsverband
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
- We werken samen met VO-scholen (Overgang PO-VO)
- We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
- We werken samen met diverse ketenpartners
- We werken samen met het SWV
- We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,42

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om dit adequaat te doen hanteren we ons beleidsdocument Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs (POVO).

Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
- We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- We controleren of onze adviezen effectief zijn
- We werken planmatig aan het versoepelen van de overgang PO-VO

Aandachtspunt	Prioriteit
We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren	hoog

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een schoolveiligheidsplan, waarin het privacyreglement is opgenomen. Hierin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen wij dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We beschikken over een privacyreglement
- We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
- We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
- We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Op onze school is sprake van vroeg- en voorschoolse educatie. We hebben in pandig een voorschoolse voorziening, met wie we nauw samenwerken. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Piramide die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de Voorschool gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de voorschool en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We volgen gezamenlijk bepaalde scholing
- We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
- Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
- De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
- Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
- De opbrengsten zijn van voldoende niveau

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school is vanaf 08.20 uur open voor leerlingen (en ouders). Wij hebben geen voorschoolse en naschoolse opvang. Tussen de middag pauzeren de leerlingen met (hun) leerkrachten.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Van de lokale overheid ontvangt de school subsidies voor Versterken van Taal, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie, talentontwikkeling en professionalisering in de onderbouw. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor per kind is € 25,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af.

7.4 Sponsoring

De school ontvangt geen sponsorgelden van derden

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel

en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Stichting Noor heeft op basis van de voorlopige jaarrekening in 2020 een negatief resultaat, dat werd ook verwacht. Dit heeft te maken met de herverdeling van de rijksvergoeding onderwijsachterstandenbeleid in 2019 (waarbij de middelen anders -weliswaar eerlijker- werden verdeeld) de rijksvergoeding voor Noor op jaarbasis uiteindelijk met ca € 400.000,= teruggebracht.

Voorts heeft dit te maken de terugloop van het leerlingaantal op een van de scholen. Dit heeft geleid tot een vermindering van de rijksvergoeding van nog eens bijna € 400.000,=. Hierdoor is een financiële herbezinning voor de komende jaren noodzakelijk, in de vorm van o.a. sanering van het financiële beleid, waarbij de in de loop van de komende jaren het weerstandsvermogen wordt hersteld.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Het onderwijsleerproces moet afgestemd worden op de onderwijs-behoeften van de leerlingen. Verder dient ook systematisch gekeken te worden hoe de leerlingen zich ontwikkelen en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is erg belangrijk als het gaat om kwaliteitszorg, want juist door te kijken wat wel en niet goed gaat, kunnen de werkpunten verbeterd worden. Op onze school evalueren we regelmatig de kwaliteit van het onderwijsaanbod. Per jaar zijn er twee schoolbesprekingen.

De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de onderwijsinspectie op dit punt stelt. De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- De school heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie.
- De school heeft haar doelen geformuleerd.
- De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten en van het onderwijs en leren.
- De school werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De school legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
- De zorg voor kwaliteit is systematisch.
- Het schoolplan voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij beschikken over een planning voor kwaliteitszorg
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Opbrengstgericht Passend Onderwijs vragenlijst leerkracht oktober 2020 - De leerkracht	3

8.2 Kwaliteitscultuur

De kwaliteitscultuur zien we als een belangrijke voorwaarde voor de continue verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Wij zien erop toe dat de randvoorwaarden (bijvoorbeeld bekwaamheids-dossiers, scholing en gezamenlijke inspanning om aan verbetering te werken) aanwezig zijn. Verder streven wij ernaar dat deze randvoorwaarden ook daadwerkelijk leiden tot een kwaliteitscultuur.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen professionaliseringsplan	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een evaluatie van onze jaarplanning en de behaalde resultaten. Wij verantwoorden onze resultaten aan belangstellenden en belanghebbenden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
Installeren leerlingenraad	hoog
Organiseren externe audit (een keer per twee jaar)	hoog
Duiding resultaten van het onderwijs in de schoolgids	hoog

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het schoolondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het Schoolondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft begin schooljaar 2019-2020 een schoolbezoek (kwaliteitsonderzoek) gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport van dit schoolbezoek (vastgesteld op 21 februari 2020). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). We schieten alleen tekort m.b.t. de indicator: verantwoording en dialoog. Hier zal de komende tijd aandacht aan besteed worden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verantwoording en dialoog	hoog

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Noor beschikt over een strategisch beleidsplan. Het strategisch beleidsplan dient als leidraad voor het schrijven van het schoolplan.

Sterke punten bestuur:

- Sterk in het onderhouden van contacten met scholen
- Financieel gezonde organisatie
- Sterk in faciliteren scholen
- Zicht op kwaliteit scholen
- Zicht op leerling- en ouderpopulatie

Verbeterpunten bestuur:

- Monitoring bovenschools
- Gesprekkencyclus bovenschools
- Afstemming/kennisdeling tussen scholen
- Verantwoording en dialoog
- Rolverdeling bestuur en toezicht

10 Aandachtspunten 2021-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school is het Opbrengstgericht Passend Onderwijs geïmplementeerd	hoog
	Op onze school zijn leerkrachten in staat om het onderwijs passend te maken voor de leerlingen (zowel uitdaging als ondersteuning)	hoog
	Op onze school werken leerkrachten met bevoegenheid en vanuit innerlijke betrokkenheid	gemiddeld
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills	hoog
	Op onze school zijn ouders op een functionele manier betrokken bij het onderwijs	hoog
	Onze eindresultaten zijn gelijk aan of hoger dan de landelijke normen,	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Zicht op ontwikkeling leerlingen	hoog
	Samen opleiden & inductie	gemiddeld
	Voorziening meer- en hoogbegaafdheid	hoog
	Versterken educatief partnerschap ouders	gemiddeld
	Werkdrukvermindering	gemiddeld
	Intensiever gebruik Scholen op de kaart	gemiddeld
	Bevorderen teamgeest	gemiddeld
	Hedendaags onderwijs	hoog
	Zicht op ontwikkeling leerkrachten	hoog
De visies van de school	21st century skills	hoog
Vervolgsucces	Volgen leerlingen in het VO	gemiddeld
Beroepshouding	Ontwikkelen van leerteams, professionele leergemeenschappen	gemiddeld
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld
	Gebruiken van een bekwaamheidsdossier	hoog
	Opzetten professionele leergemeenschappen (PLG' s)	hoog
Introductie en begeleiding	Het koppelen van een mentor aan de nieuwe collega	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Kwaliteitsimpuls opstellen, uitvoeren en bewaken van POP's	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Levend maken en houden van bekwaamheidsdossiers	hoog
Beoordelingsgesprekken	Oppakken beoordelingsgesprekken	hoog
Teambuilding	Bevorderen teamgeest (werken naar eenheid)	hoog
Het schoolklimaat	Bevorderen teamgeest	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Overgang PO-VO	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren	hoog
Kwaliteitscultuur	Ontwikkelen professionaliseringsplan	hoog
Verantwoording en dialoog	Installeren leerlingenraad	hoog
	Organiseren externe audit (een keer per twee jaar)	hoog
	Duiding resultaten van het onderwijs in de schoolgids	hoog
Inspectiebezoeken	Verantwoording en dialoog	hoog
Resultaten	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 24EJ02
Naam: Al Hambra
Adres: Azielaan 157
Postcode: 3526 SG
Plaats: UTRECHT

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 24EJ02
Naam: Al Hambra
Adres: Azielaan 157
Postcode: 3526 SG
Plaats: UTRECHT

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening
